|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대 관 문 의 서** | | | |
| 행사명 |  | | |
| 행사기관 |  | 담당자 이름 및 연락처 |  |
| 행사 내용  및 참가예정인원  (수용인원 최대 30~40명) | 행사 일정 및 내용 상세 입력 / 케이터링 진행여부 입력 | | |
| 필요 집기 | 데스크 / 의자 / 빔 프로젝터 등 상세 입력 | | |
| 대관기간  (대관시간) | **전체 일정 | 20 . . ~ 20 . .**  준비 | 20 . . ~ 20 . . ( 시간)  행사 | 20 . . ~ 20 . . ( 시간)  철수 | 20 . . ~ 20 . . ( 시간) | | |
| 대관장소 | 화이트스페이스 4층□ / 화이트스페이스 5층□ (옥상공간 포함□ 미포함□) | | |

**개인정보의 수집ㆍ이용에 관한 동의서**

(재)성주재단은 수집한 신청인의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집하는 개인정보의 항목** | **개인정보의 수집ㆍ이용목적** | **개인정보의 보유 및 이용기간** |
| 담당자이름 및 연락처 | 대관심사를 위한 신청인의 정보 확인, (재)성주재단 White Space 시설운영 및 시설 이용료 납부 안내 | 5년 |

(재)성주재단은 관련 법률에 정하는 경우를 제외하고는 신청인의 동의 없이 수집한 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

\*\*\* 동의거부 권리 및 불이익 내용 : 동의를 거부하실 수 있으나, 본 개인정보의 수집 이용에 관한 동의는 대관심사에 필수항목임으로 미 동의 시 대관신청이 제한될 수 있습니다.

**필수항목 : 동의 □ 동의하지 않음 □**

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)